集会所使用願い

申請日：　　年　　月　　日

パークタウン五領第６団地管理組合　　理事長殿

使用責任者：パークタウン第６団地　　号棟　　号室

氏　名　　印

電　話

団体名称

申込時確認事項　（主催者が管理組合員個人の場合は団体名の記入は不要です。）

①使用責任者及び使用者はパークタウン第６団地管理組合の集会所利用細則を遵守すること。

②使用に際しては所定の使用料を納入すること。

③備品のはそんやその他障害が発生した時は、実費を負担していただきます。

④使用状況により近隣の住民への迷惑行為(騒音、激しい振動、異臭等）が発生した時は使用許可を取り消します。その際納入済みの使用料は返却しません。

⑤管理組合の判断により、承認の取り消し、又は中止もあります。

上記①②③④⑤に同意し集会所を下記の通り使用したいので、ご承認願います。

（記）

使用月日	時間	使用部屋	使用目的	予定人数	使用料
	開始 終了			人	円
	開始 終了			人	円
	開始 終了			人	円

202310

集会所使用承認証

許可日：　　年　　月　　日

使用責任者　　殿【　　】

パークタウン第６団地管理組合

理　事　長　　印

下記の通り集会所の使用を承認します。

（記）

使用月日	時間	使用部屋	使用目的	予定人数	使用料
	開始 終了			人	円
	開始 終了			人	円
	開始 終了			人	円

注記

①鍵は使用当日又は事前にお渡しいたします。

②使用終了後は速やかに鍵を返却してください。

③管理事務所内は禁煙です。迷惑行為などは禁止です。

④使用終了後は必ず清掃、戸締まりをし、ゴミは各自で持ち帰り下さい。

⑤備品の破損やその他障害が発生時は、実費を負担していただきます。

⑥管理組合の判断により、承認の取り消し、又は中止もあります。

202310